

**Annexe à l'arrêté n°16-249 du 20/10/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2016- 10-3353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur systèmes administrateur systèmes</p> <p>Au sein de l'équipe Administration des systèmes, service en charge du maintien en conditions opérationnelles du Système d'Information des deux collectivités. Il assure la mise à disposition et les évolutions des outils dont ont besoin les utilisateurs des directions métiers au travers de services associés (haute disponibilité, performances, gestion des droits et permissions, sauvegarde, sécurité, traçabilité des accès, processus d'amélioration continue, conseils et support aux utilisateurs). L'agent sera placé sous l'autorité du responsable du service « Administration des Systèmes » et travail</p>								
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CDG37-2016- 10-3354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique</p> <p>TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F) Cadre d'emploi des Techniciens par voie de mutation ou contractuel poste à temps non complet 21 h 30 par semaine</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CDG37-2016- 10-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration collective</p> <p>Participe aux activités de préparation des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 10-3356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil pour le service Logement</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers en recherche d'un logement social</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:43	CDG37-2016- 10-3357

**Annexe à l'arrêté n°16-249 du 20/10/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Accueil et gestion bibliothèque Suivi des abonnements des cotisants sur logiciel PMB - Gestion des emprunts de livres et renouvellement des livres - Relation avec le Conseil départemental - Animations diverses autour du livre								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Agent maîtrise	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-10-3358
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant scolaire municipal Encadrement de l'équipe Définition des menus, gestion des commandes, du budget Définition des protocoles d'hygiène, HACCP...								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CDG37-2016-10-3359
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration et entretien des locaux Mission d'entretien des locaux et de polyvalence au restaurant scolaire maternel et au multi-accueil								
37	MAIRIE DE SAINT HIPPOLYTE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-10-3360
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Finances, budget et comptabilité - Gestion des affaires générales - Services à la population - Gestion du personnel.								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-10-3361
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien voirie et espaces verts agent polyvalent charge de l'entretien et propreté de la voirie, aide entretien espace vert								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAIN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-10-3362

**Annexe à l'arrêté n°16-249 du 20/10/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique du public Renseignement et orientation du public Gestion et affichage d'informations Préparation des actes d'état civil / Passeports Recensement militaire Gestion du cimetière Tenue des registres Etat civil Elections Gestion des salles Identification et qualification des demandes sociales (CCAS) Accompagnement dans les démarches administratives Etablissement et mise à jour de différents dossiers Rédaction de lettres standards et remplissage de formulaires</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-10-3363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(rice) de Relais d'Assistants Maternels</p> <p>L'animateur(ice) de Relais d'assistant maternels anime, en cohérence avec le Service Petite Enfance et sous l'autorité de sa responsable et en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistants maternels ou futurs assistants maternels et parents ou futurs parents.</p>								
37	MAIRIE DE VILLEDOMER	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-10-3364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au secrétariat de mairie</p> <p>Accueil - gestion des régies - gestion de la cantine de la garderie et des NAP - gestion du site et du bulletin communal - comptabilité : réalisation des mandats et des titres - paye : réalisation des bulletins de salaire et des charges.</p>								
37	SDIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2016-10-3365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Bureau gestion des marchés publics</p> <p>Gestion administrative et juridique de la Commande Publique et notamment : -Assister la chef de service dans l'expertise commande publique et le développement d'une politique d'achat - Aider et conseiller les acheteurs dans l'analyse de leurs besoins - Elaborer les cahiers des dossiers de consultation des entreprises en collaboration avec les acheteurs via l'outil de rédaction des marchés - Préparer les procès-verbaux d'ouverture des plis</p> <p>Missions support: assurer le secrétariat du service assurer l'accueil physique du SDIS</p>								